



Prueba Informa2024

<http://informa.cfe.edu.uy>



Profesores del departamento de Lengua:

Javier Andrade.

Giovanna Piceda.

“Saber leer es saber andar. Saber escribir es saber ascender”

José Martí. (poeta cubano).

“El rol de la escuela es alfabetizar y alfabetizar significa enseñar a leer y a escribir. La escuela aún no ha cumplido ese rol alfabetizador”.

Emilia Ferreiro.

Importancia que el estudiante realice en forma **responsable y dedicada** la prueba como primera instancia de encuentro con la producción escrita en forma completa y realizando una lectura completa del texto antes de su entrega.

Recomendaciones para los estudiantes

Prestar atención a la ortografía y
sintaxis para producir el texto.

Listar los argumentos y
contraargumentos para
desarrollar la idea

No se evaluará la opinión personal de cada estudiante sobre determinado tema de actualidad o controversial sino la manera cómo lo **textualiza** (textualizar: capacidad de todo hablante de producir textos coherentes y correctamente cohesionados.

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the cover.

¿Desde qué voz narramos?

Todo texto tiene una voz desde la cual se organiza, mantener un uso uniforme de la misma evita las incoherencias del texto.

En su generalidad los textos científicos, académicos e informativos se escriben en:

Forma impersonal:

“A partir de esta investigación **se constata** las dificultades en la adquisición de la escritura “



Pronombre se verbo
Se impersonal.

Ejemplo: “Se considera que a escribir se aprende escribiendo”.

3° persona plural:

“Los estudios sobre estos procesos de escritura **arrojan** los siguientes resultados.”

¿Yo o nosotros?

¿Se deben introducir las opiniones personales en primera persona? ¿Se puede decir “yo pienso que...”? Algunos creen que es más honrado hacerlo así en lugar de utilizar el plural mayestático. No es así. Se dice “nosotros” porque se supone que aquello que se afirma puede ser compartido por los lectores. Escribir es un acto social: yo escribo a fin de que tú que me lees aceptes aquello que te propongo. Como máximo se puede intentar evitar los pronombres personales recurriendo a expresiones más impersonales como : “por lo tanto se puede concluir que , luego parece seguro que, se podría decir, es posible que, se deduce, se observa que ...”

Se debe evitar decir: “el artículo que he citado “ como tampoco “el artículo que hemos citado” sino preferentemente “el artículo citado precedentemente”.

Umberto Eco Cómo se hace una tesis.

ORTOGRAFÍA

“Recto escribir”.



	Se acentúan en:	Terminan naturalmente en:	Llevan tilde cuando:
Palabras agudas	Última sílaba	En cualquier consonante menos n ,s o vocal	Terminan en n, s o vocal
Palabras graves	Penúltima sílaba.	En n, s o vocal.	Terminan en cualquier consonante menos n, s o vocal.
Palabras esdrújulas	Antepenúltima sílaba.		Siempre llevan tilde
Sobreesdrújulas	La sílaba anterior a la antepenúltima sílaba.		Siempre llevan tilde.
Monosílabos.	Única sílaba.		No llevan tilde.

Por lo tanto no llevan tilde palabras como:

fue – fui – dio- vio –guion

No lleva tilde la palabra **SOLO**

Ni como adjetivo: me siento solo

Ni como adverbio: Solo vine un
rato a clase.

Última actualización de la NNGLE
(2010)

**Excepciones: llevan tilde diacrítico
palabras como:**

el – te – mi – se – mas – de- tu – si

el	El libro	Él me regaló un libro
te	Él te hizo daño	El té hace daño.
mi	Mi mensaje fue recibido	El mensaje fue recibido por mí.
se	El se olvidó del tema.	Yo sé que lo recordó.
Mas	Hace frío mas iré igual	Estudió más que yo por eso le fue bien.
tu	Tu libro es interesante.	Tú debes leer ese libro.
de	El te de tilo me tranquiliza.	Es necesario que te dé su opinión.
Si	Si no llueve iré	Sí iré a la reunión hoy.

**Las palabras escritas en
mayúscula siempre llevan tilde**

(también cuando la palabra está
enteramente escrita en mayúscula)

Tener en cuenta: evitar la escritura en
mayúscula cuando no lo amerita porque
dificulta la comprensión del texto.

A nivel sintáctico...

Tener en cuenta la concordancia
entre los elementos de un
sintagma o de una oración:

Los artículos consultados **son**
(concordancia artículo –
sustantivo- adjetivo + verbo)

A nivel de léxico ...

Utilizar palabras sencillas.

(vocabulario técnico pero popular, sin cultismos).

Evitar reiteraciones.

Evitar la adjetivación incolora.
(Superlativos y subjetividades).

Escribir en positivo.

Preferir la voz activa.

El verbo haber indicando existencia se conjuga en singular:

No se dice: **Hubieron** alumnos que no realizaron la prueba.

Sí se dice **Hubo** alumnos que no realizaron la prueba.

Evitar la reiteración a partir de
elementos de cohesión:

Si decimos: “**esta investigación** arrojó
importantes resultados. **La**
investigacion, en este aspecto, resultó
provechosa”

Debemos evitar la reiteración de
elementos nombrados a través de
referencias con el uso de pronombres:
esta investigación – **esta** . Los
demostrativos No llevan tilde.(este –
este- aquel)

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the cover.

A nivel de estructuración:

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the cover.

¿Cómo planificar un texto de
opinión?

Más allá de todo intento de
clasificación (tipología textual)
considerar las partes estructurantes
de un texto de opinión:

Premisa

Tesis


Argumentos

Contraargumentos

Conclusión.

El hecho de argumentar es un signo distintivo del ser racional, es el arte de razonar a partir de opiniones generalmente aceptadas.¹ Por lo tanto, de acuerdo con este enfoque, podemos definir al hombre como *el animal capaz de argumentar*. La argumentación se hace necesaria cuando alguien no está de acuerdo con una opinión; con una prueba; con su interpretación; con su valor o su relación con el problema del que hablamos. Normalmente se trata de una operación discursiva orientada a influir sobre un público determinado. Pensemos, por ejemplo, en los discursos publicitarios y políticos, que son, en su mayoría, de naturaleza argumentativa.

A menudo, argumentar «es intentar, mediante el discurso, que el receptor tenga una conducta determinada».² Que nos vote; que compre nuestro producto; que haga las cosas como nosotros queremos. O, en la mayoría de los casos, «es convencer al oyente de la corrección o la verdad de una aseveración, aduciendo suposiciones que la confirmen y la hagan plausible; o bien suposiciones a partir de las cuales se pueda deducir».³ Se trata de conseguir, por lo tanto, que dicho oyente crea lo que le decimos, que cambie sus convicciones u opiniones. Las argumentaciones inducen, refutan o estabilizan creencias y comportamientos de los receptores. Tienen, así pues, una eficacia de tipo práctico.

A spiral-bound notebook with a light-colored, textured cover and a silver metal spiral binding on the left side. The notebook is open to a page with a light beige background. The text is written in a bold, black, serif font.

Premisa: hechos, verdades, observaciones, presunciones, valores concretos, abstractos.

Argumentos: pueden utilizar retóricamente ejemplos y analogías.

Contraargumentos: planteados a partir de los conectores contraargumentativos (ver diapositiva siguiente).

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the cover.

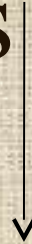
CONECTORES CONTRAARGUMENTATIVOS

- Los que van entre pausas (entre signos de puntuación, en el texto escrito) y que llamaremos “**parentéticos**”. A este primer grupo pertenecen secuencias conectivas como, por ejemplo, *sin embargo, por tanto, además, de todas maneras, en ese caso o en consecuencia*.

- Los que no van entre pausas y presentan un elemento subordinante en su formación, que tanto puede ser la conjunción subordinante *que* (*a pesar de que, aunque, para que, salvo que, dado que*) como una preposición, generalmente la preposición *de* (*a pesar de, en vista de, en caso de, a fin de*), o bien la preposición *a* (*pese a, debido a*). En ocasiones la preposición y la conjunción aparecen combinadas (*a pesar de que, debido a que, con el objeto de que*, etc.).

En este grupo estarían incluidos también los elementos tradicionalmente considerados “conjunciones” (*pero, porque, como, si*, etc.). A falta de una denominación más feliz, denominaremos conectores “**integrados en la oración**” a los elementos que pertenecen a este segundo grupo.

Papel de los conectores



Permiten ensamblar el texto

Marcadores estructurantes de la información: *pues bien, por otra parte, de igual modo, con respecto a.*

Conectores: *además, incluso, aparte, sin embargo, no obstante.*

Reformulantes: *es decir, esto es, mejor aún, en cualquier caso.*

Conectores argumentativos: *en realidad, de hecho, en el fondo.*

Marcadores conversacionales: *claro, eh, bueno, bien, es decir.*

Según su función en el texto:

Conectores de avance

Las conjunciones y .e .ni .- o u son conectores de avance.

Ejemplo:

Además, incluso, aún, es más, más aún (unen ideas en las cuales la segunda agrega información a la idea en desarrollo.

Dado que, puesto que, así, por lo tanto.
(indican continuación o consecuencia.)

Conectores de pausa o detención

Estos conectores no describen una idea sino que explican una idea lo por cual la información se detiene para repetir lo que está expresado con el fin de aclararlo:

Porque- ya que – puesto. Luego- por lo tanto. Pues (la segunda idea indica la causa de la primera. Solo agregan información.

Si, supuesto que- siempre que- entonces- tal que (la segunda idea indica la condición par que se cumpla lo expuesto en la primera.

O sea- es decir- vale decir – esto es- por ejemplo (unen ideas equivalentes que se repiten con diferentes palabras.

Tal como – como- así como- unen ideas mediante comparación.

Conectores de retroceso

Estos conectores representan las oposiciones u objeciones que le hacen a la idea principal, indican que el narrador rechaza u objeta los posibles inconvenientes que se tratan de resolver.

Por el contrario – al contrario. Por oposición (la segunda idea plantea oposición total a la primera.

Pero. Sino. Aunque. Sin embargo, no obstante-
empero (la segunda idea plantea oposición a la primera pero dicha oposición es menor que las anteriores.

Antes que – más bien que – en vez de – mientras que (oposición comparativa entre las ideas).

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text "Extensión de los párrafos" is centered on the cover in a black serif font.

Extensión de los párrafos

Las ideas que se desarrollan un único tema se estructuran en párrafos. En los textos relativamente breves estos son la única unidad organizadora y marca la introducción, el desarrollo y la conclusión del trabajo.

El párrafo tiene unidad visual : empieza a la izquierda de una nueva frase con mayúscula y termina con punto y aparte.

Entre párrafo y párrafo se deja sangría.

Se sugiere en textos breves una cantidad de 4 o 5 oraciones en cada párrafo.

Se debe evitar el párrafo corto formado por una sola frase como también los párrafos demasiado extensos con muchas oraciones subordinadas.

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is on the left side. The title "SIGNOS DE PUNTUACIÓN" is printed in a bold, black, serif font in the center of the cover.

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Punto

Coma

Punto y coma

Dos puntos

Signos de interrogación y
exclamación

Rayas, guiones y barras

Paréntesis

Puntos suspensivos

EL PUNTO


A tener en cuenta:

Se coloca al fin de una oración .

No se coloca punto en los títulos ni subtítulos.

No se coloca punto luego de los signos de exclamación, interrogación.

No se coloca punto luego de los puntos suspensivos ni tampoco luego del punto de las abreviaturas.

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the cover.

<http://rae.es>